



## CONTRAT DE LOCATION – CENTRE RÉCRÉATIF

**ENTRE :**

**Nom :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_

**Ville :** Saint-Louis (Québec) J0G 1K0

**Téléphone :** \_\_\_\_\_

**ET :**

**La Municipalité de Saint-Louis,**  
représentée par sa directrice générale,  
**madame Joscelyne Charbonneau**  
750, rue Saint-Joseph  
Saint-Louis (Québec) J0G 1K0  
Téléphone : 450 788-2631, poste 2001

---

**Date de l'événement :** \_\_\_\_\_

**Heure :** de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

**Description de l'événement :** \_\_\_\_\_

- 
- **Lieu loué :**  
Centre récréatif  
100, rue Messier, Saint-Louis (Québec)

**Coût :**  
Résident de Saint-Louis : **175 \$**  
Non-résident : **250 \$**

---

### RÈGLEMENTS :

1. Le locataire ne peut céder, transférer ou sous-louer le centre récréatif.
2. Le locataire doit être présent en tout temps durant l'occupation des lieux et assurer une surveillance adéquate afin de maintenir le bon ordre.
3. Les lieux doivent être laissés dans le même état qu'avant leur utilisation.
4. Tout vol, bris ou dommage causé aux biens de la Municipalité est à la charge du locataire.
5. Toute réclamation résultant de l'occupation des lieux est sous la responsabilité du locataire.
6. Il est interdit :
  - d'utiliser des confettis;
  - d'afficher sur les murs (adhésifs, clous, etc.);
  - de poser tout geste pouvant causer des dommages.
7. Le locataire doit respecter les heures prévues au contrat.

**8. Permis d'alcool :**

Le locataire doit se conformer aux lois en vigueur et obtenir un permis de réunion si requis. Toute amende est à sa charge.

9. La consommation d'alcool doit respecter la législation applicable.

10. Il est interdit de fumer à l'intérieur.

11. Il est interdit de percevoir un droit d'entrée.

12. Une preuve d'assurance responsabilité civile de **2 000 000 \$** est obligatoire.

---

**AVANT DE QUITTER LES LIEUX**

Le locataire doit s'assurer de :

- **Vider les poubelles;**
- **Éteindre les lumières;**
- **Verrouiller les portes.**

---

**FERMETURE DES PORTES**

Les portes doivent demeurer fermées en tout temps, notamment en période de chaleur, afin d'assurer le bon fonctionnement du système de climatisation.

---

**DÉCLARATION**

Je, soussigné(e), reconnais avoir pris connaissance des conditions et m'engage à les respecter.

La Municipalité de Saint-Louis décline toute responsabilité pour tout incident survenu durant l'événement.

---

**8. SIGNATURES**

Signé à Saint-Louis, ce \_\_\_\_\_ 2026

---


**Joscelyne Charbonneau**  
Directrice générale

---

Monsieur  
**Signature du locataire**

**INSPECTION DES LIEUX**

**État des lieux après location**



CONFORME:

NON CONFORME:

SIGNATURE DU REPRÉSENTANT MUNICIPAL:

\_\_\_\_\_

# Inspection des lieux

Client : \_\_\_\_\_

Date de location: \_\_\_\_\_



## État des lieux après location:

**1 : PORTES  
VERROUILLER**

- Conforme  
 Non conforme

**2 : LUMIÈRES  
ÉTEINTES**

- Conforme  
 Non conforme

**3 :  
POUBELLES  
VIDÉES**

- Conforme  
 Non conforme

**4 :  
LIEUX DANS LE  
MÊME ÉTAT**

- Conforme  
 Non conforme

## Commentaires:

---

---

---

---

**Signature du représentant municipal:**

---