



N° de résolution
ou annotation

Règlements de la Municipalité de Saint-Louis (Québec)

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE RÉGIONALE DE COMTÉ DES MASKOUTAINS
MUNICIPALITÉ DE SAINT-LOUIS.

RÈGLEMENT NUMÉRO 544-22, CONCERNANT LA TARIFICATION POUR LA FOURNITURE OU L'UTILISATION DES BIENS OU DES SERVICES DE LA MUNICIPALITÉ

CONSIDÉRANT qu'il est opportun de décréter les tarifs exigibles pour la fourniture de certains biens ou services rendus par la municipalité;

CONSIDÉRANT les dispositions régissant la Municipalité de Saint-Louis, notamment à l'article 962.1 du *Code municipal* et aux articles 244.1 et suivants de la *Loi sur la fiscalité municipale*;

CONSIDÉRANT les dispositions du *Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, reproduction et la transmission de documents et renseignements personnels*;

CONSIDÉRANT QU'avis de motion et la présentation du présent règlement a dûment été donné par M. Jean-Pierre Arpin, Conseiller, lors d'une séance tenue le 12 décembre 2022;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Jean-Pierre Arpin
Appuyé par Robert Charron
ET RÉSOLU

Que le Conseil adopte le règlement numéro 544-22 concernant la tarification pour la fourniture ou l'utilisation des biens ou des services de la Municipalité et décrète ce qui suit :

ARTICLE 1.

Il est, par le présent règlement, décrété le paiement des tarifs suivants en contrepartie de la fourniture ou de l'utilisation des biens ou des services mentionnés:

1.1 Tarif pour la reproduction de documents municipaux:

A. Photocopie

Tarif prévu au *Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et renseignements personnels*.

B. Photocopie d'un règlement :

Tarif prévu au *Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et renseignements personnels* sauf pour l'ensemble des règlements concernant le plan d'urbanisme, le zonage, le lotissement, la construction et les permis et certificats, le tarif est de 75 \$.

C. Plan

Tarif prévu au *Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et renseignements personnels*.



N° de résolution
ou annotation

Règlements de la Municipalité de Saint-Louis (Québec)

1.2 Tarif pour photocopies ou impression internet:

A. Photocopies en noir et blanc :
1 feuille et plus 0.41\$/chaque
10 feuilles et plus 0.31\$/chaque

Pour les organismes locaux :

Sans leur papier 0.11\$/chaque
Avec leur papier 0.09\$/chaque

D. Photocopies, impression en couleur :
1 feuille et plus 0.85\$/chaque
10 feuilles et plus 0.75\$/chaque

Pour les organismes locaux :

Sans leur papier 0.50\$/chaque
Avec leur papier 0.45\$/chaque

1.3 Tarif pour envoi/réception par télécopieur :

A. Envoi :
1ère page 2.00\$
page additionnelle 0.30\$/chaque
interurbain 0.50\$ supplémentaire

B. Réception : 0.30\$/page

1.4 Tarif applicable aux compteurs d'eau :

A. Dans le cas de l'installation d'une nouvelle entrée d'eau :

Un montant de 1 120 \$ sera exigé pour toute nouvelle entrée d'eau installée à partir du réseau de la Régie d'Aqueduc Richelieu Centre. Ces frais devront être acquittés avant le début des travaux. Ce montant représente des frais 900 \$ pour les travaux incluant tous les matériaux nécessaires au branchement du conduit principal jusqu'à la ligne de lot pour une conduite d'un diamètre de 19 mm en plus des frais de 220 \$ pour la location du compteur.

Pour les entrées qui nécessitent des conduites d'un diamètre supérieur à 19 mm, le coût d'installation sera majoré de la différence du prix d'achat des matériaux.

B. Remplacement de la plaque du compteur d'eau : 55 \$

C. Déplacement d'un compteur d'eau : selon la facturation de la Régie d'Aqueduc Richelieu Centre;

D. Ouverture ou fermeture d'une entrée d'eau : 55 \$ sauf en cas de fuite ou d'une urgence;

E. Travaux effectués par la Régie d'aqueduc Richelieu-Centre : Selon la facturation de la Régie, sauf en cas de fuite ou d'une urgence.

1.5 Tarif applicable aux fausses alarmes incendie

Lors que le service de protection contre l'incendie est requis suite à une fausse alerte occasionnée par un système d'alarme, à la troisième fausse alarme durant l'année 2023, le propriétaire ou l'occupant est assujéti à des frais selon la facturation de la Régie intermunicipale de protection incendie Louis-Aimé-Massue.



N° de résolution
ou annotation

Règlements de la Municipalité de Saint-Louis (Québec)

1.6 Consultation publique tenue dans le cadre des articles 165.4.1 et suivants de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (sur les élevages porcins):

A. Avis public et autres démarches jusqu'à la consultation publique selon l'article 164.4.12 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme 150,00 \$

B. Tenue de la consultation publique selon les articles 165.4.7 à 165.4.9 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme 245,00 \$

C. Rédaction du rapport, adoption par le Conseil selon les articles 165.4.9 et 165.4.12 al. 2 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme 145,00 \$

D. Frais administratifs (15%) 80,00 \$

Les tarifs prévus à ce paragraphe incluent l'ensemble des services et des frais à l'exclusion des photocopies qui seront facturées selon le tarif prévu au Règlement sur les frais exigibles pour la transcription la reproduction et la transmission de documents et renseignements nominatifs.

Aucun remboursement n'est possible dans le cas d'un retrait de la demande de permis.

Le tarif perçu sert notamment à défrayer les dépenses en rémunération du personnel agissant comme secrétaire d'assemblée et des divers frais occasionnés pour ladite consultation publique.

1.7 Demande de modifications à la réglementation d'urbanisme :

A. Ouverture de dossier, avis public et autres démarches jusqu'à la consultation publique s'il y a lieu selon l'article 109 et suivants de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme 350,00 \$

Toute demande de modification à la réglementation d'urbanisme doit être déposée par écrit auprès du conseil municipal et doit être accompagnée du paiement des frais fixés au paragraphe précédent.

Les frais relatifs aux honoraires professionnels pour l'élaboration de la modification aux règlements seront facturés au demandeur selon le prix coûtant.

Lorsqu'il s'agit d'une demande portant sur un élément de la réglementation d'urbanisme qui affecte l'ensemble du territoire de la municipalité et qui est intégrée à un règlement de modification initié par la municipalité dans le but d'améliorer la gestion de ses règlements d'urbanisme, les frais prévus à cet article ne sont pas exigibles.

B. Tenue de la consultation référendaire, s'il y a lieu, 250,00 \$

Les tarifs prévus à ce paragraphe incluent l'ensemble des services et des frais à l'exclusion des photocopies qui seront facturées selon le tarif prévu au Règlement sur les frais exigibles pour la transcription la reproduction et la transmission de documents et renseignements nominatifs.

Aucun remboursement n'est possible dans le cas d'un retrait de la demande de permis.

C. Ouverture de dossier pour une demande assujettie au règlement sur les Projets particuliers de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble 300,00 \$

Aucun remboursement n'est possible dans le cas d'un retrait de la demande. Dans le cas de la tenue d'une consultation publique, Il faut se référer à la section B du paragraphe 1.7



N° de résolution
ou annotation

Règlements de la Municipalité de Saint-Louis (Québec)

1.8 Tarifs pour la publicité dans le journal local (11 publications):

- A. Carte professionnelle standard 50\$/année
- B. Espace de 2 cartes professionnelles 75\$/année
- C. ½ page de publicité 200\$/année
- D. 1 page complète de publicité 300\$/année
- E. 1 page de publicité pour une parution 30\$/unité
- F. ½ page de publicité pour une parution 20\$/unité
- G. ¼ page de publicité pour une parution 10\$/unité
- H. ¼ page de publicité annuelle 100\$/année

1.9 Location de salle (Centre récréatif et Salle communautaire : Édifice municipal)

Le coût fixé pour la location de salle (Centre récréatif) est de 175 \$.

Le coût fixé pour la location de la Salle communautaire : Édifice municipal est de 175\$.

Le coût fixé pour les non-résidents est de 250 \$

Advenant que le contrat n'est pas respecté et que la salle n'est pas remise dans l'état où elle a été prise, les frais supplémentaires d'entretien pourront être chargés.

Tarifs de location de salles par un organisme à but non lucratif (OBNL) reconnu

Tout organisme à but non lucratif (OBNL) dûment reconnu par le présent règlement tel qu'énuméré dans la présente liste ou par l'adoption d'une résolution par le Conseil municipal, bénéficie de la **gratuité de toutes les salles**, sauf exception dans le cadre d'activités ou d'événements particuliers, selon le cas, à la discrétion du Conseil municipal.

- Comité des Loisirs de Saint-Louis
- Club FADOQ Saint-Louis

1.10 Camp de jour

Résidents de Saint-Louis : Le coût fixé pour la saison du camp de jour est de **295 \$** pour le premier enfant, 280\$ pour le 2^{ème} et suivant;

Le coût fixé pour le service de garde est de 2\$ de l'heure.

Coût non-résidents : Le coût fixé pour la saison du camp de jour est de **450 \$** par enfant.

1.11 Vente de bois appartenant à la Municipalité : Corde de bois-vente en lot

Le prix fixé pour la vente de cordes de bois mous, essences mélangées en longueur de + ou moins de 4 pieds – vente en lot : 90 \$ / corde de bois



N° de résolution
ou annotation

Règlements de la Municipalité de Saint-Louis (Québec)

1.12 Fourniture et livraison de bacs : Vert (matières recyclables), bac aéré brun (matières organiques), bac gris (résidus domestiques)

Le prix fixé pour la vente de bacs se répartit comme suit :

BACS VERTS (MATIÈRES RECYCLABLES)	BACS AÉRÉS BRUNS (MATIÈRES ORGANIQUES)	BACS GRIS (RÉSIDUS DOMESTIQUES)
360 LITRES	240 LITRES	360 LITRES
*Gratuit Demeure la propriété de la Municipalité de Saint-Louis	*Gratuit Demeure la propriété de la Municipalité de Saint-Louis	125 \$ Taxes non applicables

***Les bacs doivent demeurer sur la propriété lors d'un déménagement**

1.13 Vente de barils de récupération d'eau

Le prix fixé pour la vente de barils de récupération d'eau est le coût réel de l'achat
sauf si le tarif est fixé par une résolution du Conseil municipal.

ARTICLE 2.

La fourniture d'un bien ou d'un service qui n'est pas mentionné dans l'article
précédent est facturée au coût réel sauf si le tarif est déjà fixé par une loi, un
règlement provincial, fédéral ou municipal, ou décret.

ARTICLE 3.

Les tarifs décrétés aux termes du présent règlement sont payables dès la livraison
du bien ou du service requis à moins d'indication contraire.

ARTICLE 4.

A compter de la 31^{ième} journée de la transmission d'une facture ou un compte émis
par la Municipalité de Saint-Louis, des intérêts calculés au taux de 1% par mois
(12% annuellement) sont ajoutés à toute facture ou compte impayé.

ARTICLE 5.

Lorsqu'un chèque ou un ordre de paiement est remis à la Municipalité et que le
paiement en est refusé par le tiré, des frais administratifs au montant de 20 \$ sont
réclamés au tireur du chèque ou de l'ordre de paiement.

ARTICLE 6. Ce règlement abroge tout règlement précédent de cette nature, dont le
règlement numéro 528-20.

ARTICLE 7.

Le présent règlement entre à vigueur conformément à la loi.

Avis de motion:	Le 12 décembre 2022
Dépôt du projet de règlement :	Le 12 décembre 2022
Adoption du règlement:	Le 24 janvier 2023
Promulgation :	Le 26 janvier 2023

Yvon Daigle
Maire

Joscelyne Charbonneau
Directrice générale et greffière-trésorière



**Règlements de la
Municipalité de Saint-Louis (Québec)**

N° de résolution
ou annotation