**PROVINCE DE QUÉBEC**
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-LOUIS**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Saint-Louis, le mardi, 6 octobre 2026 à 20 h, en la salle du conseil municipal, située au 750, rue Saint-Joseph.

Sont présents à cette séance :

Messieurs les conseillers :

| | |
|---|---|
| Jean Sioui, | Conseiller poste #1 |
| Jean-Claude Drolet, | Conseiller poste #2 Absence motivée |
| Patrice Forcier, | Conseiller poste #3 |
| Robert Charron, | Conseiller poste #4 |
| Jean-Pierre Arpin, | Conseiller poste #5 |
| Jacques Mathieu, | Conseiller poste #6 |

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire Yvon Daigle.

Est également présente madame Joscelyne Charbonneau, directrice générale et greffière-trésorière.

## 1 Ouverture de la séance

Le président d'assemblée constate le quorum et déclare la séance ouverte.

## 2 ADMINISTRATION GÉNÉRALE

### 2.1 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2026-10-136**

Attendu que le Conseil municipal a pris connaissance de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 1er septembre 2026 et qu'il s'en déclare satisfait;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Jacques Mathieu
Appuyé par Patrice Forcier
**ET RÉSOLU**

D'adopter l'ordre du jour de la présente séance telle que soumise.

**Adoptée à l'unanimité**

---

**Ordre du jour**

**1.0 Ouverture de la séance**
**1.1** Constatation du quorum et déclaration d'ouverture de la séance;

**2.0 Administration générale**
**2.1** Adoption de l'ordre du jour;
**2.2** Adoption du procès-verbal séance ordinaire du 1er septembre 2026;
**2.3** Dépôt de la liste des déboursés du mois et adoption des comptes à payer;

**2.4** Dépôt des états comparatifs;
**2.5** Installation d'un tapis commercial : passage de la Salle du Conseil et à l'entrée de la réception du Bureau municipal;
**2.6** Nouveau lieu où pourra siéger la Cour municipale commune de la Ville de Saint-Hyacinthe – Demande au ministre de la Justice;
**2.7** Fermeture du bureau : période des Fêtes du 21 décembre 2026 au 4 janvier 2027;
**2.8** Repas du temps des Fêtes pour le personnel municipal-le 4 décembre 2026 – Autorisation;
**2.9** Autorisation de dépense - destruction de documents archivés;

**3.0 Sécurité publique**
**3.1** Régie intermunicipale de protection incendie Louis-Aimé-Massue : Adoption des prévisions budgétaires 2027;

**4.0 Transport**
**4.1** Entretien chemin d'hiver - Déneigement Saint-Marcel : 2026-2027 et 2027-2028;
**4.2** Autorisation de paiement : glissières de sécurité, rang Bourgchemin ouest;

**5.0 Hygiène du milieu**
**5.1** Vérification de la précision du système de mesure de débit d'eaux usées (2 pompes du poste de pompage);
**5.2** Adoption des prévisions budgétaires de la Régie d'Aqueduc Richelieu Centre pour l'exercice financier se terminant au 31 décembre 2027;
**5.3** Adoption des prévisions budgétaires de la Régie intermunicipale d'Acton et des Maskoutains pour l'exercice financier se terminant au 31 décembre 2027;

**6.0 Santé et bien-être**
Aucun point

**7.0 Aménagement, Urbanisme et Développement**
**7.1** Liste des permis septembre 2026;
**7.2** Adoption du second projet de Règlement numéro 579-26 Amendant le règlement numéro 389-06 afin d'assurer la concordance avec la résolution municipale numéro 2026-03-69 approuvant un projet d'aménagement d'ensemble (PAE) sur les lots 3 219 282, 3 219 644 et 3 219 814;
**7.3** Annulation de la résolution numéro 2026-08-115 et modification de la demande de dérogation mineure numéro DM-2026-04 – Lot 3 219 301;

**8.0 Loisirs, Culture et Patrimoine**
**8.1** Autorisation de remboursement – Commission des loisirs : facture groupe Anim-actions (fête de la famille);
**8.2** Autorisation de dépenses : Halloween;

**9.0 Correspondances**

**10.0 Affaires diverses**
**10.1** Félicitations à monsieur Jocelyn Desjardins, député élu de la circonscription de Richelieu;
**10.2** Remerciements à monsieur Jean-Bernard Émond pour son engagement et sa collaboration à titre de député de la circonscription de Richelieu;

**10.3** Achat d'alun-sulfate d'aluminium pour entretien des étangs aérés;

**11.0** **Période de questions** (Orales et écrites des citoyens)

**12.0** **Clôture de la séance**

**2.2** **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL – SÉANCE ORDINAIRE DU 1ER SEPTEMBRE 2026**

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2026-10-137**

Attendu que le Conseil municipal a pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 1er septembre 2026 et qu'il s'en déclare satisfait;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Robert Charron
Appuyé par Jean Sioui
**ET RÉSOLU**

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 1er septembre 2026.

**Adoptée à l'unanimité**

**2.3** **DÉPÔT DE LA LISTE DES DÉBOURSÉS DU MOIS ET ADOPTION DES COMPTES À PAYER**

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2026-10-138**

La directrice générale et greffière-trésorière madame Joscelyne Charbonneau dépose la liste des déboursés ainsi que la liste des comptes à payer du mois de septembre 2026.

Attendu que le Conseil municipal a pris connaissance de la liste des comptes à payer et qu'il y a lieu d'autoriser le paiement des salaires ainsi que le paiement des fournisseurs;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé Jacques Mathieu
Appuyé par Robert Charron
**ET RÉSOLU**

D'accepter les dépenses de salaires ci-dessous indiqués et d'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à payer les fournisseurs ci-dessous mentionnés :

| | |
|---|---|
| Fournisseurs – mars 2026 | 182 510,33 $ |
| Salaires | 28 612,04 $ |
| **TOTAL :** | **211 122,37 $** |

**Adoptée à l'unanimité**

**2.4** **DÉPÔT DES ÉTATS COMPARATIFS**

La directrice générale et greffière-trésorière dépose les états comparatifs des revenus et des dépenses de la Municipalité, conformément à l'article 176.4 du Code municipal du Québec.

**2.5** **INSTALLATION D'UN TAPIS COMMERCIAL : PASSAGE DE LA SALLE DU CONSEIL ET À L'ENTRÉE DE LA RÉCEPTION DU BUREAU MUNICIPAL**

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2026-10-139**

Considérant la soumission reçue;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par Jean-Pierre Arpin
Appuyé par Jean Sioui
**ET RÉSOLU**

QUE le Conseil autorise l'achat d'un tapis commercial auprès de Couvre-Plancher Alain Morin Inc. pour la portion de l'entrée de la réception du Bureau municipal qui n'est actuellement pas munie de tapis, ainsi que pour le passage reliant l'entrée de la Salle du Conseil municipal aux toilettes, selon les dimensions et le prix suivants :

| | |
|---|---|
| **Bureau** : | |
| 12,6 pieds linéaires × 4 pieds (50,4) à 5,99 $/pi²= | 301,90 $ |
| **Entrée salle du Conseil à salles de toilettes :** | |
| 29 pieds linéaires × 4 pieds (116) à 5,99 $/pi²= | 694,84 $ |
| **Salles de toilettes au mur de brique :** | |
| 18 pieds linéaires × 4 pieds (72) 5,99 $/pi²= | 431,28 $ |
| Installation : | 50,00 $ |
| | 1 478,02 $ |
| | *taxes applicables en sus* |

Adoptée à l'unanimité

**2.6** **NOUVEAU LIEU OÙ POURRA SIÉGER LA COUR MUNICIPALE COMMUNE DE LA VILLE DE SAINT-HYACINTHE – DEMANDE AU MINISTRE DE LA JUSTICE**

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2026-10-140**

CONSIDÉRANT l'entente intervenue le 23 février 2024 relativement à la Cour municipale commune de la Ville de Saint-Hyacinthe;

CONSIDÉRANT que les municipalités signataires de cette entente ont convenu que la Cour municipale commune de la Ville de Saint-Hyacinthe a compétence sur l'ensemble du territoire de la MRC Les Maskoutains;

CONSIDÉRANT que le chef-lieu et le greffe de la Cour municipale commune de la Ville de Saint-Hyacinthe sont situés à l'hôtel de ville de la Ville de Saint-Hyacinthe, sis au 700, avenue de l'Hôtel-de-Ville, à Saint-Hyacinthe;

CONSIDÉRANT que pour l'optimisation du service, les séances de cour auront lieu dans des locaux loués par la Ville de Saint-Hyacinthe, situés au 1575, rue Girouard Ouest, à Saint-Hyacinthe;

CONSIDÉRANT qu'il est de l'intention commune d'ajouter cet emplacement à titre de second lieu où les séances de cour peuvent être tenues;

CONSIDÉRANT que l'article 24 de *la Loi sur les cours municipales* prévoit qu'il est possible d'établir un autre lieu où la cour peut siéger;

CONSIDERANT que la Ville de Saint-Hyacinthe transmettra au ministre de la Justice les résolutions adoptées par les municipalités desservies relativement au nouveau lieu où pourra siéger la Cour municipale commune de la Ville de Saint-Hyacinthe;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé Jacques Mathieu
Appuyé par Patrice Forcier
**ET RÉSOLU** ce qui suit :

- De demander au ministre de la Justice d'établir que la Cour municipale de la Ville de Saint-Hyacinthe puisse également siéger au 1575, rue Girouard Ouest;

**Adoptée à l'unanimité**

## 2.7 FERMETURE DU BUREAU : PÉRIODE DES FÊTES DU 21 DÉCEMBRE 2026 AU 4 JANVIER 2027

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2026-10-141**

**IL** est proposé Jacques Mathieu
Appuyé par Robert Charron
**ET RÉSOLU** ce qui suit :

**QUE** le Conseil municipal avise la population que le Bureau municipal sera fermé pour la période des Fêtes, soit du lundi 21 décembre 2026 au vendredi 1er janvier 2027 inclusivement;

**QUE** le Bureau municipal sera de nouveau ouvert à compter du lundi 4 janvier 2027, selon l'horaire habituel.

**Adoptée à l'unanimité**

## 2.8 REPAS DU TEMPS DES FÊTES POUR LE PERSONNEL MUNICIPAL- LE 4 DÉCEMBRE 2026 – AUTORISATION

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2026-10-142**

**ATTENDU QUE** la directrice générale souhaite souligner le travail et l'implication du personnel municipal et remercier les employés pour leur contribution tout au long de l'année;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par Patrice Forcier
Appuyé par Jean Sioui
**ET RÉSOLU**

**QUE** le Conseil municipal autorise la tenue d'un souper des Fêtes pour le personnel et les élus de la Municipalité, lequel se tiendra le 4 décembre 2026;

**QUE** les boissons alcoolisées soient aux frais des personnes présentes;

**Adoptée à l'unanimité**

## 2.9 AUTORISATION DE DÉPENSE - DESTRUCTION DE DOCUMENTS ARCHIVÉS

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2026-10-143**

**ATTENDU QUE** le Conseil municipal a déjà autorisé, par résolution, la destruction des documents archivés dont le délai de conservation est arrivé à échéance, conformément au calendrier de conservation de la Municipalité;

**ATTENDU QUE** la liste des documents à détruire a été préparée par l'archiviste de la Municipalité de Saint-Louis et révisé par la directrice générale, conformément aux règles applicables;

**ATTENDU QUE** la destruction représente un coût de 10,00 $ par boîte et que 32 boîtes sont actuellement destinées à la destruction;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par Robert Charron
Appuyé par Jacques Mathieu
**ET RÉSOLU**

**QUE** le Conseil municipal autorise une dépense de 320,00 $ plus les taxes applicables en sus pour la destruction des 32 boîtes de documents archivés, tel qu'établi selon la liste préparée par l'archiviste de la Municipalité de Saint-Louis;

**Adoptée à l'unanimité**

## 3. SÉCURITÉ PUBLIQUE

### 3.1 RÉGIE INTERMUNICIPALE DE PROTECTION INCENDIE LOUIS AIMÉ-MASSUE : ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2027

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2026-10-144**

CONSIDÉRANT que le conseil d'administration de la Régie intermunicipale de protection incendie Louis-Aimé-Massue a dressé son budget pour l'exercice financier 2027 et qu'il l'a transmis pour adoption;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Jacques Mathieu
Appuyé par Robert Charron
**ET RÉSOLU**

Que le conseil municipal de Saint-Louis adopte le budget déjà approuvé par le conseil d'administration de la Régie intermunicipale de protection incendie Louis-Aimé-Massue, pour l'exercice financier 2027, tel que soumis;

Que copie dudit budget soit jointe à la présente résolution pour en faire partie intégrante comme « Annexe A ».

**Adoptée à l'unanimité**

## 4. TRANSPORT

### 4.1 ENTRETIEN CHEMIN D'HIVER - DÉNEIGEMENT SAINT-MARCEL-DE-RICHELIEU : 2026-2027 ET 2027-2028

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2026-10-145**

**CONSIDÉRANT** la résolution numéro 26-09-141 de la Municipalité de Saint-Marcel-de-Richelieu relative aux conditions de renouvellement de l'entente concernant le déneigement du secteur Est;

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité de Saint-Marcel-de-Richelieu offre d'assurer le service de déneigement et de déglaçage de certaines parties des rangs Bord-de-l'Eau Est et Bourgchemin Est pour les saisons hivernales 2026-2027 et 2027-2028;

**CONSIDÉRANT** que le secteur visé représente une distance totale de 4,6 kilomètres, au coût de 4 200 $ par kilomètre, par saison **hivernale**, pour un montant de 19 320 $ par saison;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Jacques Mathieu
Appuyé par Patrice Forcier
**ET RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal accepte les termes de l'entente avec la Municipalité de Saint-Marcel-de-Richelieu pour le service de déneigement et de déglaçage, pour les saisons hivernales 2026-2027 et 2027-2028, sur les parties des rangs Bord-de-l'Eau Est et Bourgchemin Est, totalisant 4,6 kilomètres;

**QUE** le coût soit fixé à 4 200 $ du kilomètre par saison, pour un montant total de 19 320 $ par saison, taxes applicables en sus;

**QUE** le service soit effectué pour la période s'échelonnant du 10 novembre de l'année en cours au 12 avril de l'année suivante, selon les modalités convenues entre les deux municipalités;

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à signer, pour et au nom de la Municipalité de Saint-Louis, tout document requis relativement à cette entente.

**Adoptée à l'unanimité**

## 4.2 AUTORISATION DE PAIEMENT : FACTURE RENOFLEX : GLISSIÈRES DE SÉCURITÉ, RANG BOURGCHEMIN OUEST

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2026-10-146**

**AUTORISATION DE PAIEMENT – GLISSIÈRES DE SÉCURITÉ – RANG BOURGCHEMIN OUEST**

**CONSIDÉRANT** la résolution numéro 2026-09-127 adoptée par le conseil municipal lors de sa séance du 1er septembre 2026, autorisant la réalisation de travaux pour la fourniture et l'installation de glissières de sécurité sur le rang Bourgchemin Ouest;

**CONSIDÉRANT** que les travaux ont été réalisés conformément à la soumission #26-0284-2 de la compagnie Rénoflex, datée du 6 août 2026;

**CONSIDÉRANT** la facture reçue de la compagnie Rénoflex relativement aux travaux effectués;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Robert Charron
Appuyé par Jean Sioui
**ET RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal autorise le paiement de la facture de la compagnie Rénoflex, au montant de 7 880 $ plus les taxes applicables en sus, pour la fourniture et l'installation de glissières de

sécurité sur le rang Bourgchemin Ouest, conformément à la résolution numéro 2026-09-127;

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à effectuer le paiement de ladite facture à même les crédits budgétaires prévus à cette fin.

**Adoptée à l'unanimité**

## 5. HYGIÈNE DU MILIEU

### 5.1 VÉRIFICATION DE LA PRÉCISION DU SYSTÈME DE MESURE DE DÉBIT D'EAUX USÉES (2 POMPES DU POSTE DE POMPAGE)

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2026-10-147**

**ATTENDU QUE** conformément au *Règlement sur les ouvrages municipaux d'assainissement des eaux usées (ROMAEU)* du ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC), la Municipalité doit procéder annuellement à la vérification de la précision de ses équipements de mesure de débit;

**ATTENDU QUE** le Conseil municipal a pris connaissance de la proposition de la firme **SIMO Management Inc.** au montant **1 313 $**, taxes applicables en sus;

**ATTENDU QUE** le Conseil municipal juge opportun d'accepter ladite proposition;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Patrice Forcier
Appuyé par Jacques Mathieu
**ET RÉSOLU**

**D'accepter** la proposition de SIMO Management Inc. au montant de **1 313 $**, taxes applicables en sus, pour la vérification de la précision du système de mesure de débit des eaux usées, comprenant les **deux (2) pompes du poste de pompage**.

**Adoptée à l'unanimité**

### 5.2 ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES DE LA RÉGIE D'AQUEDUC RICHELIEU CENTRE POUR L'EXERCICE FINANCIER SE TERMINANT AU 31 DÉCEMBRE 2027

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2026-10-148**

**CONSIDÉRANT** que le Conseil d'administration de la Régie d'Aqueduc Richelieu Centre a adopté son budget pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2027 et l'a transmis à la Municipalité pour adoption;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Robert Charron
Appuyé par Jacques Mathieu
**ET RÉSOLU**

**QUE** le Conseil municipal de Saint-Louis adopte le budget de la Régie d'Aqueduc Richelieu Centre pour l'exercice financier 2027, tel qu'adopté par son Conseil d'administration et soumis à la Municipalité;

**QUE** ledit budget soit annexé à la présente résolution pour en faire partie intégrante sous la désignation **« Annexe A »**.

**Adoptée à l'unanimité**

**5.3** **ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE D'ACTON ET DES MASKOUTAINS POUR L'EXERCICE FINANCIER SE TERMINANT AU 31 DÉCEMBRE 2027**

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2026-10-149**

**CONSIDÉRANT** que le conseil d'administration de la Régie intermunicipale d'Acton et des Maskoutains a dressé son budget pour l'exercice financier 2027 et l'a transmis à la Municipalité pour adoption;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Jean-Pierre Arpin
Appuyé par Jacques Mathieu
**ET RÉSOLU**

**QUE** le Conseil municipal adopte le budget de la Régie intermunicipale d'Acton et des Maskoutains pour l'exercice financier 2027, tel qu'approuvé par son conseil d'administration et soumis à la Municipalité;

**QUE** copie dudit budget soit jointe à la présente résolution pour en faire partie intégrante à titre d'**annexe A**.

**Adoptée à l'unanimité**

**6.** **SANTÉ BIEN-ÊTRE**
Aucun point

**7.** **AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

**7.1** **DÉPÔT DE LA LISTE DES PERMIS ÉMIS – SEPTEMBRE 2026**

**7.2** **ADOPTION DU SECOND PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 579-26 AMENDANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO 389-06 AFIN D'ASSURER LA CONCORDANCE AVEC LA RÉSOLUTION MUNICIPALE NUMÉRO 2026-03-69 APPROUVANT UN PROJET D'AMÉNAGEMENT D'ENSEMBLE (PAE) SUR LES LOTS 3 219 282, 3 219 644 ET 3 219 814**

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2026-10-150**

**PROVINCE DE QUÉBEC**
**MUNICIPALITÉ DE RÉGIONALE DE COMTÉ DES MASKOUTAINS**
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-LOUIS**

**SECOND PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 579-26 AMENDANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO 389-06 AFIN D'ASSURER LA CONCORDANCE AVEC LA RÉSOLUTION MUNICIPALE NUMÉRO 2026-03-69 APPROUVANT UN PROJET D'AMÉNAGEMENT D'ENSEMBLE (PAE) SUR LES LOTS 3 219 282, 3 219 644 ET 3 219 814**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Saint-Louis a adopté un règlement de zonage afin de gérer les usages et l'aménagement de son territoire;

**CONSIDÉRANT QUE** la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* permet à une municipalité de modifier un tel règlement;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Saint-Louis a adopté un règlement sur les plans d'aménagement d'ensemble no 524-20;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Saint-Louis a approuvé, par résolution no 2026-03-69 un projet d'aménagement d'ensemble de 86 unités pour le lot 3 219 282, 3 219 644 et 3 219 814 situé dans la zone H-108 PA et H-105 RA;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit désormais procéder à la modification du règlement de zonage no 389-06;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion a été donné par le 7 juillet 2026 lors de la séance ordinaire du 7 juillet 2026;

**CONSIDÉRANT** l'adoption du premier projet du règlement numéro 579-26 amendant le règlement numéro 389-06 afin d'assurer la concordance avec la résolution municipale no 2026-03-69 approuvant un projet d'aménagement d'ensemble (PAE) sur les lots 3 219 282, 3 219 644 et 3 219 814 le 7 juillet 2026 lors de la séance ordinaire du 7 juillet 2026;

**CONSIDÉRANT** l'assemblée publique de consultation le 6 octobre 2026 à 19 h 30;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du Conseil déclarent avoir lu ce projet de règlement et renoncent à sa lecture;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Jacques Mathieu
Appuyé par Robert Charron
**ET RÉSOLU**

**EN CONSÉQUENCE**, le Conseil décrète unanimement que le règlement suivant soit adopté comme suit :

## ARTICLE 1 : DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES

1 Le présent règlement s'intitule Règlement numéro 579-26 modifiant le règlement numéro 389-06 intitulé RÈGLEMENT D'URBANISME;

2 Le Conseil municipal déclare avoir adopté ce règlement partie par partie, article par article, alinéa par alinéa, de sorte que si l'une quelconque de ses parties devait être déclarée nulle par un tribunal compétent, les autres parties du règlement continuent de s'appliquer.

## ARTICLE 2 : DISPOSITIF DU RÈGLEMENT

**3- Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.**

**4- L'annexe C (grille de spécifications tableau B du règlement no 389-06 est modifié;**

- D'autoriser dans la zone H-108 PA et H-105 RA les classes d'usage d'habitation H-120

(unifamiliale jumelé) et H-410 multi logement (6 unités);

- De modifier la marge de recul minimal avant requise a 7,5m dans la zone H-105 RA;

- D'ajouter à la grille de spécification la note (6) qui se traduit comme suit; dans le cas d'un bâtiment jumelé, la marge latérale est de 0 mètres du côté du mur mitoyen;

- D'ajouter à la grille de spécification la note (7) qui se traduit comme suit ; la somme des marges de latérales min. est à 0.

**5 - L'article 14.5.4 est modifié et se lit désormais comme suit ;**

Un bâtiment accessoire ou un bâtiment de service doit être érigé à une distance minimale de trois (3) mètres de tout autre bâtiment situé sur le même terrain. Cette distance est mesurée à partir du mur extérieur des bâtiments. Un bâtiment accessoire doit également être implanté à une distance minimale de 1 mètre de toute ligne de propriété. Cependant, dans le cas des habitations jumelée ou en rangée, la distance a maintenir par rapport a une ligne latérale mitoyenne et entre deux bâtiments accessoires ne s'applique pas.

Malgré les dispositions précédentes, cette distance ne s'applique pas entre les silos ni entre les silos et un bâtiment agricole. Cette distance ne s'applique pas non plus pour les cribles à maïs.

(Règlement 485-17 adoption le 1/05/2017)

**ARTICLE 2**
Sauf les présentes modifications, toutes les autres dispositions au Règlement d'urbanisme n$^{o}$ 389-06 continuent de s'appliquer intégralement.
**ARTICLE 3**
Le présent règlement entre en vigueur conformément à la Loi.

**Adoptée à l'unanimité**

**7.3 ANNULATION DE LA RÉSOLUTION NUMÉRO 2026-08-115 ET MODIFICATION DE LA DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE NUMÉRO DM-2026-04 – LOT 3 219 301**

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2026-10-151**

**CONSIDÉRANT** la résolution numéro 2026-08-115 adoptée par le Conseil municipal relativement à la demande de dérogation mineure numéro DM-2026-04 visant l'installation d'une clôture dans la cour avant de la résidence située sur le lot 3 219 301;

**CONSIDÉRANT** que cette résolution autorisait l'installation d'une clôture en mailles d'une hauteur maximale de 1,50 mètre, plutôt que la hauteur de 1,83 mètre demandée initialement, conditionnellement à ce qu'aucune latte d'intimité ne soit installée dans cette clôture;

**CONSIDÉRANT** que le Conseil municipal a reçu des informations supplémentaires relativement à cette demande;

**CONSIDÉRANT** que, à la lumière de ces informations supplémentaires, le Conseil municipal souhaite modifier les conditions applicables à l'autorisation accordée;

**CONSIDÉRANT** qu'il y a lieu d'annuler la résolution numéro 2026-08-115 et de la remplacer par la présente résolution;

**CONSIDÉRANT** que les autres conditions et modalités de la dérogation mineure demeurent inchangées;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Robert Charron
Appuyé par Jean Sioui
**ET RÉSOLU**

**QUE** le Conseil municipal de Saint-Louis annule la résolution numéro 2026-08-115 relativement à la demande de dérogation mineure numéro DM-2026-04;

**QUE** le Conseil municipal autorise la demande de dérogation mineure numéro DM-2026-04 afin de permettre l'installation d'une clôture en mailles dans la cour avant de la résidence située sur le lot 3 219 301, d'une hauteur maximale de **1,50 mètre**, plutôt que la hauteur maximale prescrite par la réglementation applicable;

**QUE** la clôture en mailles soit autorisée **avec lattes d'intimité**;

**QUE** toutes les autres conditions, distances et modalités prévues à la résolution numéro 2026-08-115 et applicables à la présente dérogation mineure demeurent inchangées.

**Adoptée à l'unanimité**

## 8. LOISIRS

### 8.1 AUTORISATION DE REMBOURSEMENT – COMMISSION DES LOISIRS : FACTURE GROUPE ANIM-ACTIONS (FÊTE DE LA FAMILLE);

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2026-10-152**

**CONSIDÉRANT** la tenue de la Fête de la Famille le 8 août 2026;

**CONSIDÉRANT** que la résolution numéro 2026-05-84 autorisait notamment une dépense de 700 $ plus les taxes applicables pour la location de jeux gonflables dans le cadre de cette activité;

**CONSIDÉRANT** que le paiement de cette dépense doit être autorisé;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Robert Charron
Appuyé par Jean Sioui
**ET RÉSOLU**

**D'AUTORISER** le paiement d'un montant de 775 $ taxes non applicables pour la location de jeux gonflables dans le cadre de la Fête de la Famille tenue le 8 août 2026.

**Adoptée à l'unanimité**

### 8.2 AUTORISATION DE DÉPENSES : FÊTE DE L'HALLOWEEN

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2026-10-153**

**CONSIDÉRANT** la tenue de la Fête de l'Halloween sur le territoire de la Municipalité de Saint-Louis le 31 octobre 2026;

**CONSIDÉRANT** que la collecte de bonbons sur le territoire de la Municipalité est établie de 16 h à 20 h;

**CONSIDÉRANT** qu'un labyrinthe sera aménagé au Centre récréatif et sera accessible aux enfants de 16 h 30 à 19 h 30, avec distribution de bonbons lors de la visite du labyrinthe;

**CONSIDÉRANT** qu'il y a lieu d'autoriser l'achat de bonbons destinés à être distribués dans le cadre des activités de l'Halloween;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Jean-Pierre Arpin
Appuyé par Robert Charron
**ET RÉSOLU**

**QUE** le Conseil municipal autorise une dépense maximale de 450 $, taxes applicables en sus, pour l'achat de bonbons qui seront distribués dans le cadre de la Fête de l'Halloween, notamment lors de la visite du labyrinthe au Centre récréatif, accessible de 16 h 30 à 19 h 30, le 31 octobre 2026.

**Adoptée à l'unanimité**

## 9.0 Correspondances

**9.1**

## 10.0 Affaires diverses

### 10.1 FÉLICITATIONS À MONSIEUR JOCELYN DESJARDINS, DÉPUTÉ ÉLU DE LA CIRCONSCRIPTION DE RICHELIEU

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2026-10-154**

**CONSIDÉRANT** que l'élection générale provinciale s'est tenue le 5 octobre 2026;

**CONSIDÉRANT** que monsieur Jocelyn Desjardins a été élu député de la circonscription électorale de Richelieu à l'issue de cette élection;

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité de Saint-Louis fait partie de la circonscription électorale de Richelieu;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Jean-Pierre Arpin
Appuyé par Robert Charron
**ET RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal de la Municipalité de Saint-Louis adresse ses sincères félicitations à monsieur Jocelyn Desjardins pour son élection à titre de député de la circonscription de Richelieu;

**QUE** le Conseil lui souhaite beaucoup de succès dans l'exercice de ses nouvelles fonctions et l'assure de sa volonté de collaborer avec lui dans l'intérêt de la Municipalité de Saint-Louis et de ses citoyennes et citoyens;

**QUE** copie de la présente résolution soit transmise à monsieur Jocelyn Desjardins.

**Adoptée à l'unanimité**

### 10.2 REMERCIEMENTS À MONSIEUR JEAN-BERNARD ÉMOND POUR SON ENGAGEMENT ET SA COLLABORATION À TITRE DE DÉPUTÉ DE LA CIRCONSCRIPTION DE RICHELIEU

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2026-10-155**

**CONSIDÉRANT** que monsieur Jean-Bernard Émond a représenté la circonscription de Richelieu à titre de député à l'Assemblée nationale du Québec au cours des dernières années;

**CONSIDÉRANT** son engagement, sa disponibilité et son soutien à l'égard des municipalités et des citoyens de la circonscription de Richelieu;

**CONSIDÉRANT** la collaboration entretenue avec la Municipalité de Saint-Louis au cours de son mandat, notamment dans le cadre de la réalisation de différents projets municipaux;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Jacques Mathieu
Appuyé par Jean-Pierre Arpin
**ET RÉSOLU**

**DE REMERCIER** sincèrement monsieur Jean-Bernard Émond pour son engagement envers la circonscription de Richelieu, sa collaboration avec la Municipalité de Saint-Louis et sa contribution à l'avancement de différents projets municipaux au cours de son mandat à titre de député;

**DE LUI SOUHAITER** beaucoup de succès dans la poursuite de ses projets et de ses engagements futurs.

**Adoptée à l'unanimité**

## 10.3 ACHAT D'ALUN-SULFATE D'ALUMINIUM POUR ENTRETIEN DES ÉTANGS AÉRÉS

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2026-10-156**

Considérant l'obligation du traitement des eaux usées à l'usine d'épuration des eaux;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Robert Charron
Appuyé par Jean Sioui
**ET RÉSOLU**

Que le Conseil municipal autorise l'achat de produit : Alun – sulfate d'aluminium 4.3 % AL au prix de 876 $ / la tonne métrique liquide chez Kemira. Une estimée de 6 tonnes métriques liquides au montant de 5 256 $ taxes applicables en sus; le montant sera confirmé selon la capacité du réservoir lors de la livraison.

**Adopté à l'unanimité**

## 11.0 Période de questions

## 12.0 Clôture de la séance

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2026-10-157**

Attendu que les sujets de l'ordre du jour sont épuisés;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Jean Sioui
Appuyé par Patrice Forcier
**ET RÉSOLU**

Et résolu que la séance soit levée à 20 h 34.

**Adoptée à l'unanimité**

_____
Yvon Daigle
Maire

_____
Joscelyne Charbonneau
Directrice générale et greffière-trésorière

Je, Yvon Daigle, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

_____
Yvon Daigle, Maire